



Ж.К.Балдекова

« 05 » 2026 ж.

Күндізгі лагерь туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже «Қосшы қаласы №3 мектеп -лицейі» КММ базасында «Балдәурен» күндізгі жазғы сауықтыру лагерь құру және пайдалану тәртібін айқындайды.

1.2. Бұл ереже қазіргі редакциядағы «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес әзірленген.

1.3. Балаларға арналған күндізгі лагерь – бұл мектеп оқушыларымен бірге күндізгі уақытта болу және олардың тамақтануын ұйымдастырумен бірге демалыс кезіндегі сауықтыру және оқу іс-әрекетінің бір түрі.

2. Негізгі міндеттер

2.1. Оқушылардың демалыс уақытын жақсарту, демалу және ұтымды пайдалану үшін қажетті жағдайлар жасау, олардың жалпы мәдениеті мен салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын қалыптастыру.

2.2. Оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, тез бейімделуіне барынша жағдай жасау.

3. Іс жүргізуді ұйымдастыру және басқару

3.1. «Балдәурен» күндізгі жазғы сауықтыру лагері «Қосшы қаласы №3 мектеп -лицейі» КММ стационарлық базасында құрылады.

3.2. «Балдәурен» күндізгі жазғы сауықтыру лагері «Қосшы қаласы №3 мектеп -лицейі» КММ басшысының бұйрығымен құрылған.

3.3. Лагерь 7 жастан 11 жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

3.4. Балалар лагерьге ата-аналарының жазбаша өтініштері негізінде жазылады.

3.5. Лагерьге қабылдау I-IV сынып оқушылары үшін 25 адамнан аспайтын топтарда жүзеге асырылады.

3.6. Лагерді аяқтаған кезде өмірлік қиын жағдайға тап болған балалар санатындағы тәрбиеленушілер мен оқушылар басым құқықты пайдаланады.

3.7. «Балдәурен» күндізгі жазғы сауықтыру лагерьдің жұмыс істеуі үшін қажетті үй-жайларды, үй-жайларды және жабдықтарды «Қосшы қаласы № 3 мектеп -лицейі» КММ әкімшілігі лагерьді пайдалану кезінде уақытша пайдалануға лагерь бастығына береді.

3.8. Лагерьді қабылдауды учаскелік комиссия белгіленген үлгідегі актіні дайындай отырып жүргізеді.

3.9. Лагерь білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен жазғы демалыс уақытында жұмыс істейді. 2026 жылғы «1» маусымнан бастап «26» маусым 2026 жылғы жазғы кезеңде мектептегі күндізгі лагерьдің (екі маусымды қоса алғанда) ұзақтығы кемінде 20 жұмыс күнін құрайды.

3.10. Балаларды тамақтандыру (1 мезгіл) білім беру ұйымының асханасында ұйымдастырылады. Бір күндік тамақтану құны- 725тг. Жалпыға бірдей білім қорынан көп балалы және әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардан шыққан білім алушылар тегін тамақтанады. Қосымша 1

3.11. Лагерь жұмысына жалпы басшылықты «Қосшы қаласы №3 мектеп -лицейі» КММ басшысының бұйрығымен тағайындалған лагерь басшысы жүзеге асырады.

3.12. Лагерь басшысы

- лагерьді ауыстыру жөніндегі іс-шараларға жалпы басшылықты қамтамасыз етеді, лагерьді ауыстыру туралы бұйрықтар мен нұсқаулар береді, олар арнайы журналға жазылады;

- лагерь ауысымының жұмыскерлерінің міндеттерін әзірлейді және бекітеді, оларды еңбек жағдайларымен таныстырады, арнайы журналда есепке алуды жүргізеді, лагерь ауысымының персоналына қауіпсіздік техникасы, балалардың жарақаттануының алдын алу және жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша нұсқау береді, ауысымдық персоналдың жұмысқа шығу кестесін жасайды;

- оқу және сауықтыру жұмыстары, балаларды жұмыспен қамту, олардың еңбек қызметі үшін қауіпсіз жағдайлар жасайды;

- оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруға және лагерьдің қаржылық-шаруашылық қызметіне жауап береді.

3.13. Лагерьге сабақ беруге тиісті педагогикалық қызметкерлер үшін белгіленген біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкес келетін жоғары немесе орта кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі.

3.14. Педагогтар ұжымы іс-шаралар бағдарламасын және басқаруды ұйымдастыруды анықтайды.

3.15. Мұғалімдер лагерь жоспары бойынша тәрбие жұмыстарын жүргізеді, іс-шаралар өткізеді, күнделікті тәртіптің, қауіпсіздік ережелерінің, өрт қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын бақылайды.

4. Міндеттері

- 4.1. Құнарлы тағам ұйымдастыру.
- 4.2. Медициналық көмекті ұйымдастыру.
- 4.3. Сауықтыру, дене шынықтыру жұмыстарын ұйымдастыру, таза ауада болу.
- 4.4. Мәдени шараларды ұйымдастыру.
- 4.5. Шығармашылық бірлестіктерде экскурсиялар, ойындар, сабақтар ұйымдастыру.
- 4.6. Балалардың өмірі мен денсаулығын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.
- 4.7. Берілген міндеттерге сәйкес басқа да функциялар.
5. Құқықтар
 - 5.1. Персоналдан, оқушылардан, олардың заңды өкілдерінен лагерьдің ішкі тәртібін сақтауды талап ету.
6. Өмір мен денсаулықты қорғау
 - 6.1. Лагерьде болу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына лагерь меңгерушісі, мұғалімдер жауапты.
 - 6.2. Лагерьде жұмыс істейтін педагогикалық ұжым және балалар тәртіпті, күн тәртібін, тәрбие жұмысының жоспарын, қауіпсіздік техникасын және өрт қауіпсіздігі ережелерін қатаң сақтауы қажет.
 - 6.3. Лагерь басшысы қызметкерлерге, ал тәрбиешілерге – балаларға қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау берушінің жеке қолымен нұсқау жүргізеді.
 - 6.4. Лагерьде өрт және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары бар.
 - 6.5. Қоғамдық тамақтандыру үлгілі тамақтану нормалары негізінде жүзеге асырылады. Тамақтану сапасына мектеп асханасының өндіріс меңгерушісі мен дәрігер жауапты.
 - 6.6. Саяхаттарды және экскурсияларды ұйымдастыру оқу орны директорының тиісті нұсқауы негізінде жүзеге асырылады.
7. Қаржылық қамтамасыз ету
 - 7.1. Лагерьді қаржыландырудың негізгі көзі – бюджет қаражаты.
8. Жауапкершілік
 - 8.1. Лагерь әкімшілігі мен қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.
 - 8.2. Лагерь әкімшілігі мен педагогикалық ұжым балалардың өмірі мен денсаулығына жауапты.